

Parrocchie  
GESÙ BUON PASTORE  
SACRO CUORE DI GESÙ  
SAN GOTTARDO VESCOVO

**Regolamento**  
per l'uso degli  
**Oratori**  
**parrocchiali**

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI**

Il/la sottoscritto/a.....  
residente a .....  
in via..... N.....  
Tel. .... Mail .....

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti della **Parrocchia di San Gottardo vescovo:**

- G Sala
- G Aula sotto Scuola Materna
- G Aula sotto Scuola Materna
- G Campi esterni

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione: .....  
.....  
.....

N. di partecipanti previsto: .....

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Udine, .....

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale .....

Timbro della parrocchia

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI**

Il/la sottoscritto/a.....  
residente a.....  
in via..... N .....  
Tel. .... Mail .....

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti della **Parrocchia di San Gottardo vescovo:**

- G Sala
- G Aula sotto Scuola Materna
- G Aula sotto Scuola Materna
- G Campi esterni

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione: .....  
.....  
.....

N. di partecipanti previsto: .....

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Udine, .....

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale .....

Timbro della parrocchia

*Originale per la Parrocchia*

Parrocchie  
**GESÙ BUON PASTORE  
SACRO CUORE DI GESÙ  
SAN GOTTARDO VESCOVO**

**REGOLAMENTO  
PER L'USO DEGLI ORATORI  
E DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI**

**PREMESSA**

*Il seguente regolamento è per tutti i gruppi, sia quelli parrocchiali sia quelli che non hanno a che fare con le normali attività delle nostre parrocchie.*

- *Gli oratori e gli ambienti annessi sono innanzitutto a servizio delle comunità parrocchiali. Sono luoghi in cui si svolgono le attività della Parrocchia - a livello educativo, formativo, religioso, ricreativo... - secondo gli orientamenti del cristianesimo e dell'antropologia cristiana.*
- *L'uso degli oratori e degli ambienti parrocchiali ha come obiettivo l'integrazione tra la fede e la vita, e quindi il concorrere alla realizzazione di relazioni sane, sincere, generose e cordiali, che favoriscano il dialogo e lo scambio tra i vari membri delle nostre comunità, tra esse e con le realtà del territorio.*
- *Gli ambienti parrocchiali sono, di conseguenza, luoghi che si offrono quali punti di riferimento in cui trovare accoglienza e in cui condividere la ricerca e l'attuazione del bene comune, all'insegna del rispetto, dello spirito di famiglia, dell'attenzione e della solidarietà, nei confronti di tutti, senza distinzione.*
- *A tale scopo, è necessaria la collaborazione di tutti nel mantenere la cura degli ambienti e nel creare relazioni positive tra tutte le persone che, in diversi modi, vi sono coinvolte.*

## 1. LE STRUTTURE

Oltre alle chiese, gli altri ambienti a disposizione di quanti intendono farne uso secondo gli obiettivi indicati sono i seguenti:

**Parrocchia di Gesù Buon Pastore:** il salone e la sala cucina al piano terra, il salone al seminterrato, il campo di calcio.

**Parrocchia del Sacro Cuore di Gesù:** nel *vecchio oratorio*, il salone al piano terra e l'aula al primo piano; nel *nuovo oratorio* la sala riunioni e le aule adiacenti, il portico, la cucina attrezzata, il campo di pallacanestro e il campetto di pallavolo.

**Parrocchia di San Gottardo vescovo:** la sala e le aule adiacenti che si trovano sotto la scuola materna, il campo di pallacanestro/pallavolo.

## 2. RESPONSABILI

I Consigli Pastorali delle tre parrocchie hanno il compito di costituire le équipes di persone che si prendono cura degli ambienti.

Ognuna di queste équipes è coordinata da un responsabile - nominato dal parroco previa consultazione del Consiglio Pastorale parrocchiale di competenza - al quale deve fare riferimento chiunque intende usufruire degli ambienti di cui sopra.

## 3. MANUTENZIONE

1. A ogni gruppo che ne fa richiesta - attraverso un proprio referente - vengono consegnati gli ambienti puliti e ordinati; allo stesso modo questi dovranno essere riconsegnati dopo l'uso.
2. A tale referente viene indicato il materiale da poter utilizzare per le pulizie degli ambienti e per il loro riordino a seguito dell'uso.
3. Ogni gruppo parrocchiale che utilizza gli ambienti per qualsiasi tipo di attività provveda a lasciare pulite e in ordine le stanze, evitando di dimenticare nei locali oggetti, capi di abbigliamento, etc...!
4. Ogni gruppo, al termine della propria attività, verifichi che le porte e le finestre siano chiuse, le luci spente e la regolazione del riscaldamento spento.
5. In caso di guasti o disfunzioni è d'obbligo avvertire immediatamente il responsabile della gestione dell'oratorio.

## MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI

Il/la sottoscritto/a.....  
residente a .....  
in via..... N.....  
Tel. .... Mail .....

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti della **Parrocchia del Sacro Cuore di Gesù:**

G Salone vecchio oratorio	G Salone nuovo oratorio
G Aula sopra al salone	G Aula
G Campi esterni	G Porticato
	G Sala Cucina

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione: .....  
.....  
.....

N. di partecipanti previsto: .....

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Udine, .....

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale .....

Timbro della parrocchia

*Copia per l'utente*

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI**

Il/la sottoscritto/a.....  
 residente a .....  
 in via..... N.....  
 Tel. .... Mail .....

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti della **Parrocchia del Sacro Cuore di Gesù:**

G Salone vecchio oratorio	G Salone nuovo oratorio
G Aula sopra al salone	G Aula
G Campi esterni	G Porticato
	G Sala Cucina

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione: .....  
 .....  
 .....

N. di partecipanti previsto: .....

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Udine, .....

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale .....

Timbro della parrocchia

*Originale per la Parrocchia*

**4. CONTRIBUTO PER L'UTILIZZO**

1. È previsto, da parte dei gruppi che intendono usufruire degli ambienti oratoriali, un contributo avente lo scopo di coprire - almeno in parte - le spese di gestione (luce, acqua, riscaldamento, gas, manutenzione...) delle strutture stesse.
2. Di volta in volta, tenendo conto degli spazi utilizzati e dei tempi, dell'accensione o meno del riscaldamento... ci si accorda con il responsabile dell'oratorio.

**5. GIORNI E ORARI**

La data e l'orario d'uso degli ambienti va sempre concordato con il responsabile (v. n. 2 - I responsabili).

In caso di utilizzo in orario serale gli ambienti sono concessi fino alle ore 23.00 per gli incontri, fino alle 24.00 - e non oltre - per le feste.

**6. CONCESSIONE DELLE SALE PARROCCHIALI**

***Gli ambienti saranno concessi per le seguenti iniziative:***

1. Tutte le attività parrocchiali, ordinarie e straordinarie.
2. Feste in qualsiasi momento dell'anno, organizzate dalla parrocchia.
3. Feste di compleanno di bambini, ragazzi, giovani e adulti.
4. Feste di Battesimo, Prima Comunione, Cresima, Matrimonio.
5. Feste di anniversari di matrimonio.
6. Riunioni di Associazioni di beneficenza e solidarietà (Alpini, Donatori, etc.).
7. Incontri-festa per gli anziani.
8. Riunioni a sfondo sociale, amministrativo, sportivo.
9. Assemblee di condominio, di quartiere e di Circoscrizione.
10. Attività culturali e organizzazione di eventi destinati alla cittadinanza, purché in sintonia con i valori che la Parrocchia sostiene e promuove.

**Gli ambienti non sono concessi per le seguenti iniziative:**

1. Incontri di partiti politici o che si prefiggano la promozione politica di un partito specifico.
2. Incontri di preghiera di altre religioni o di gruppi non riconosciuti dai responsabili religiosi della nostra diocesi.
3. Feste di Halloween
4. Festa di Capodannose non organizzata dalla Parrocchia stessa.
5. Feste private non meglio identificate.
6. Iniziative concomitanti con le festività natalizie, pasquali, patronali.
7. Qualsiasi tipo di utilizzo che possa essere d'intralcio o d'impedimento alle attività della Parrocchia.

**7. CONDIZIONI PER L'USO**

1. Gli ambienti parrocchiali vengono sempre affidati ad una sola persona maggiorenne (referente) che rappresenta il gruppo e si assume la responsabilità del comportamento delle persone appartenenti a tale gruppo (sia adulte che minorenni), dell'uso degli ambienti stessi e del materiale in essi contenuti.
2. I locali vengono affidati solo ed esclusivamente a persone conosciute dai responsabili parrocchiali, non ad estranei.
3. Ogni referente di gruppo deve prendere visione del regolamento e firmare l'allegato appositamente preparato, attraverso il quale si impegna a rispettare le richieste espresse nel regolamento stesso.
4. All'atto della richiesta deve essere comunicato anche il numero delle persone partecipanti (limitato alla capienza degli spazi richiesti).
5. E' vietato fumare negli ambienti, così come è vietato causare danni a strutture e cose all'interno degli stessi. Gli eventuali danni causati dovranno essere debitamente rimborsati.
6. Si declina ogni responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito all'utilizzo improprio delle strutture.
7. È vietato lasciare negli ambienti avanzi di cibo o di bevande, o materiali appartenenti al gruppo che li utilizza.
8. Al termine di qualsiasi attività ogni gruppo, parrocchiale e non, liberi gli ambienti da ogni genere di rifiuti prodotti nel

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI**

Il/la sottoscritto/a.....  
 residente a .....  
 in via..... N.....  
 Tel. .... Mail .....

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti: della **Parrocchia del Buon Pastore di Gesù:**

- G Salone al piano terra
- G Sala cucina
- G Salone al piano interrato
- G Campi esterni

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione: .....  
 .....  
 .....

N. di partecipanti previsto: .....

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Udine, .....

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale .....

Timbro della parrocchia

*Copia per l'utente*

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI**

Il/la sottoscritto/a.....  
residente a.....  
in via..... N.....  
Tel. .... Mail .....

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti: della **Parrocchia del Buon Pastore di Gesù:**

- G Salone al piano terra
- G Sala cucina
- G Salone al piano interrato
- G Campi esterni

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione: .....  
.....  
.....

N. di partecipanti previsto: .....

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Udine, .....

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale .....

Timbro della parrocchia

*Originale per la Parrocchia*

- corso dell'attività.
- 9. È severamente vietato ai minorenni l'uso di alcolici.
- 10. In caso di più richieste per lo stesso giorno e orario - in relazione al medesimo ambiente - avranno precedenza le iniziative parrocchiali.
- 11. Negli ambienti parrocchiali è richiesto un comportamento adeguato.
- 12. Resta a carico di chi ne fa richiesta ogni genere di responsabilità relativa a eventi che richiedono il pagamento della SIAE e la predisposizione della relativa documentazione.
- 13. Le chiavi degli ambienti non vengono consegnate ad alcuno; per ogni richiesta e concessione l'apertura dei locali sarà quindi a carico dei responsabili parrocchiali.
- 14. Si declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone, in caso di utilizzo degli ambienti esterni (v. i campi da gioco), qualora tali spazi non siano stati regolarmente concessi.
- 15. I sacerdoti (parroco e/o vicario parrocchiale) hanno il ruolo e la responsabilità di dirimere, in maniera insindacabile, eventuali questioni che possano emergere in merito all'utilizzo degli ambienti.

